

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Управления
имущественных и земельных
отношений города Администрации
г. Махачкалы

от 19.03.2023  М. А. Гаджиев
№ 0.17-ПР/109/23



СОГЛАСОВАН
Приказом Управления спорта,
туризма и работы с молодежью
Администрации г. Махачкалы

от 20.03.2023 № 59
М. И. Мирзагаджиев



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.
Махачкалы «Спортивная школа по шахматам Карпова А.Е.»
(в новой редакции)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «14» 02 2023г.

 Д.А. Джакаев



г. Махачкала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Махачкалы «Спортивная школа по шахматам Карпова А.Е.» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации 30.12.2001 г №197-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Главы города Махачкалы от 10.02.2023г. №30 «О переименовании учреждений подведомственных Управлению спорта, туризма и работы с молодежью Администрации г. Махачкалы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Махачкалы, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения г. Махачкалы «Спортивная школа по шахматам Карпова А.Е.», зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России по Советскому району г. Махачкала 25.03.2008г. ОГРН 1080562000716.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием с внутригородским делением «город Махачкала» в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Махачкалы «Спортивная школа по шахматам Карпова А.Е.».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МБУ ДО «СШ по шахматам Карпова А.Е.».**

1.4. Место нахождения Учреждения: РД, г. Махачкала, ул. Ломоносова, 12.

1.5. Согласно постановлениям Главы города Махачкалы от 04 мая 2011 года № 1147 «Об утверждении порядка осуществления уполномоченными органами администрации функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений г. Махачкалы» и внесении изменения в постановление администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 16 января 2020 г. №7 «О главных распорядителях средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование городской округ «город Махачкала».

1.6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений г. Махачкалы является Администрация МО ГО с ВД «город Махачкала»

1.7. Отраслевым органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени администрации города Махачкалы, осуществляет МКУ «Управление спорта, туризма и работы с молодежью» администрации г. Махачкалы, в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений.

1.8. Органом Администрации, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя и собственника имущества от имени администрации города Махачкалы, осуществляет МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба г. Махачкалы, иные печати, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории г. Махачкалы, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава, на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- учебно - тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствование спортивного мастерства;

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие

основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (спортивная подготовка по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским, непаралимпийским, сурдлимпийским видам спорта).

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация физкультурных и спортивных мероприятий города Махачкалы, включенных в Единый календарный план.

Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, включающего следующие услуги и работы:

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение доступа к объектам спорта⁴

реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по шахматам.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

-организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

-организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

-финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

-обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

-разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

-организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-составление индивидуальных планов дополнительных образовательных

программ спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Республике Дагестан, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, имеет право:

-создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

-самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

-определять структуру и штатное расписание, по согласованию с Управлением спорта, туризма и работы с молодежью города Махачкалы;

-устанавливать порядок и размер премирования и стимулирующих выплат, надбавки и доплаты к должностным окладам;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

-заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

-осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

- с согласия Учредителя сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3.2. Учреждение обязано:

-осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

-обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

-обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

-обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

-предоставлять в Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы, осуществляющее ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

-выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами г. Махачкалы и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-согласование и представление на утверждение в Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

-рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

-предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

-определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы города Махачкалы.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

-по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-документы о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 января. Тренировочный процесс в Учреждении рассчитывается на 52 недели и ведется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным в соответствии с утвержденной программой спортивной подготовки по виду спорта и федеральным стандартом спортивной подготовки по шахматам.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом Директора с учетом решения тренерского совета на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.7. Расписание занятий (тренировок) утверждается Директором после согласования с тренерским составом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка, а также в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. Отношения работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречит трудовому законодательству РФ.

4.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Республики Дагестан или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.10. Директор Учреждения вправе:

-без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

-от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

-утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

-издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

-назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

-осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

-определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

-открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

-делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям (при их наличии);

-иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

-обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

4.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.13. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.14. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

4.15. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями директора.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории г. Махачкалы.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств местного бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Собственником имущества Учреждения является город Махачкала.

6.3. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы в порядке и пределах, определенных федеральными законами.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из местного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые в виде грантов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами г. Махачкалы и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативно-правовыми актами г. Махачкалы.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативно-правовыми актами г. Махачкалы.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативно-правовыми актами г. Махачкалы не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и нормативно-правовыми актами г. Махачкалы.

7.5 Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАСТРАХОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ
ИМУЩЕСТВЕННО-КАДАСТРОВЫЙ СЛУЖБЫ
ИМУЩЕСТВЕННО-КАДАСТРОВЫЙ РАЙОН
ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
12.04.2013
Протокол и регистрационный номер на 15 лист

Алимов Ф.Т.



**Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах**